

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4
ИМЕНИ ГЕРОЯ РФ В.Н. НОСОВА
(МБОУ СОШ №4 ИМ. В.Н. НОСОВА)

Россия, 238520, Калининградская область, г. Балтийск, ул. Гоголя, д. 20

Приказ № 45
от 27 февраля 2023 года

**Об утверждении Положения о порядке организации и проведения
Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ №4 им. В.Н. Носова**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решения педагогического совета МБОУ СОШ №4 им. В.Н. Носова от 27 февраля 2023 года (Протокол № 7), в целях организованного проведения Всероссийских проверочных работ
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие Положения о порядке организации и проведения Всероссийских проверочных работ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №4 г. Балтийска, утвержденное приказом директора №53 от 25 февраля 2022 года.
2. Утвердить новую редакцию Положения о порядке организации и проведения Всероссийских проверочных работ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №4 имени Героя РФ В.Н. Носова (*Приложение 1*).
3. Разместить новое Положение о порядке организации и проведения Всероссийских проверочных работ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №4 имени Героя РФ В.Н. Носова на официальном сайте образовательного учреждения.
4. Классным руководителям 4-11 классов провести разъяснительную работу с участниками образовательного процесса о проведении ВПР и учете результатов в соответствии с Положением о порядке организации и проведения Всероссийских проверочных работ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №4 имени Героя РФ В.Н. Носова.
5. Приказ вступает в силу с момента его подписания.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ СОШ №4 им. В.Н. Носова

А.Р. Рябишева

Документ подписан электронной подписью
Владелец: Рябишева Анжелика Романовна
Сертификат:
3E9125C2500F447147F65669756DF4B8
Срок действия с 19.12.2022 до 13.03.2024
УЦ: Казначейство России

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения Всероссийских проверочных работ
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе №4 имени Героя РФ В.Н. Носова

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ №4 им. В.Н. Носова (далее - Порядок) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в МБОУ СОШ №4 им. В.Н. Носова (далее - образовательная организация).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №119 от 11.02.2021 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в формах всероссийских проверочных работ в 2021 г»

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, образовательная организация самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор образовательной организации приказом.

2.4. Образовательная организация проводит следующие этапы ВПР:

2.4.1.назначение ответственных, организация проведения ВПР в образовательной организации, в том числе проведение инструктажа ответственных и получение материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования, (далее - ФИС ОКО);

2.4.2.проведение ВПР;

2.4.3.проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;

2.4.4.направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;

2.4.5.ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.5. Проверка работ осуществляется коллегиально в образовательной организации. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе органа субъекта Российской Федерации или муниципального органа проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном органом субъекта Российской Федерации или муниципальным органом.

3. Сведения о региональных и муниципальных координаторах

- 3.1. Регионального координатора назначает орган исполнительной власти.
- 3.2. Региональный координатор формирует список муниципальных координаторов.
- 3.3. Муниципальный координатор:
 - 3.3.1. проводит выверку образовательных организаций, исключает из списка образовательные организации, прекратившие свое существование, и добавляет новые, которых не было в списке;
 - 3.3.2. осуществляет мониторинг загрузки форм опросного листа в ФИС ОКО, консультирует образовательные организации.
- 3.4. Сведения о региональном и муниципальном координаторах можно получить в Управлении образования администрации Балтийского городского округа.

4. Проведение ВПР в образовательной организации

- 4.1. Директор образовательной организации назначает ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР.
- 4.2. Функции ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, размещаемым в ФИС ОКО, и директором образовательной организации.
- 4.3. Решение о проведении ВПР по учебным предметам в классах, для которых предусмотрели режим апробации, принимает директор образовательной организации по согласованию с педагогическим советом.
- 4.4. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации. В случае принятия образовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие обучающиеся образовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.
- 4.5. ВПР организуется на втором-четвертом уроке. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.
- 4.6. Во время ВПР рассадка обучающихся производится по одному или по два за партой. Работа проводится одним или двумя организаторами в аудитории. Количество организаторов в аудитории определяется директором образовательной организации.
- 4.7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.
- 4.8. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

- 5.1. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации:
 - 5.1.1. направляет независимых наблюдателей в образовательную организацию на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
 - 5.1.2. получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для

участия в проверке работ, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проходили перепроверяемые ВПР;

5.1.3. в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

5.2. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, образовательная организация:

5.2.1. использует для оценки деятельности педагога результаты, показанные его учениками, только по желанию педагога;

5.2.2. проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в образовательной организации;

5.2.3. использует возможности видеонаблюдения в классах.

6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

6.1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР образовательная организация вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственный организатор ВПР в образовательной организации принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

7. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума образовательной организации.

8. Использование результатов ВПР

8.1. Образовательная организация использует результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами.

8.2. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «Промежуточная аттестация» учителем по соответствующему предмету.

8.3. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 8.1 и 8.2 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входной и стартовой диагностики.

9. Сроки хранения материалов ВПР

9.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в образовательной организации один год с момента написания работы.

9.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.